	Şcoala Gimnazială „Elena Doamna Ploieşti	**CEAC**
P.O. M. 2		
Procedura pentru prevenire, monitorizare şi combatere a fenomenului de violenţă şi de segregare şcolară		

PROCEDURA

Procedura pentru prevenire, monitorizare şi combatere a fenomenului de violenţă şi de segregare şcolară

Şcoala Gimnazială „Elena Doamna” Ploieşti	**PROCEDURA PENTRU PREVENIRE, MONITORIZARE ŞI COMBATERE A FENOMENULUI DE VIOLENŢĂ ŞI DE SEGREGARE ŞCOLARĂ**	Ediţia: 1 Data: 03.11.2021
C.E.A.C MANAGEMENT	**Cod: PO M 2**	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale

	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	**Numele şi prenumele**	**Funcţia**	**Data**	**Semnătura**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.1.	Elaborat	Prof. Înv. Primar Dima Vali Gabriela	Responsabil CEAC	03.11.2021	Difuzare electronică
1.2.	Verificat	Prof. Popescu Ramona	Director	04.11.2021	Difuzare electronică
1.3	Aprobat	Prof. Popescu Ramona	Director	04.11.2021	Difuzare electronică

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale

	Ediţia/ revizia in cadrul ediţiei	**Componenta revizuită**	**Modalitatea reviziei**	**Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei**
	1	**2**	**3**	**4**
2.1.	Ediţia 1	x	x	03.11.2021
2.2.				
2.3				

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale

	Scopul difuzării	Ex. nr. 1/ Revizia	Compartiment	Funcţia	Nume şi prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	x	C.E.A.C.	Responsabil C.E.A.C	Dima Vali-Gabriela	03.11.2021	Difuzare electronică
3.2	Aplicare		Secretariat	Secretar	Prisiajniuc Miruna	03.11.2021	Difuzare electronică
3.3	Aplicare		Direcţiune	Director	Prof. Popescu Ramona	03.11.2021	Difuzare electronică
3.4	Informare		C.E.A.C.	Responsabil C.E.A.C	Dima Vali-Gabriela	03.11.2021	Difuzare electronică
3.5	Arhivare		Secretariat	Secretar	Prisiajniuc Miruna		Difuzare electronică
3.6	Evidenţă		C.E.A.C.	Membru C.E.A.C	Radu Mădălina	03.11.2021	Difuzare electronică
3.7	Arhivare		C.E.A.C.	Membru C.E.A.C	Dima Vali-Gabriela	03.11.2021	Difuzare electronică
3.8	Aplicare		Personal didactic	Profesori pentru înv. preşcolar, primar şi gimnaziu		03.11.2021	Difuzare electronică

4. SCOPUL PROCEDURII :

Prezenta procedură stabileşte măsurile de prevenire şi combatere a actelor de violenţă /accidentelor şi evenimentelor ce prejudiciază starea de siguranţă în unitatea de învăţământ Şcoala Gimnazială „Elena Doamna" Ploieşti prin evidenţierea cauzelor acestor fenomene, în scopul prevenirii lor şi combaterea segregării şcolare.

5. DOMENIUL DE APLICARE :

Procedura se aplică directorului unităţii de învăţământ, cadrelor didactice, comisiei de combatere a violenţei şi de prevenire a segregării şcolare, coordonatorilor de proiecte şi programe educative şi elevilor.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

LEGISLAŢIE:

- Ordin comun al Ministerului Administraţiei Publice nr. 4703/02.11.2002, al Ministerului de Interne nr. 349/20.11.2002 şi al Ministerului Educaţiei şi Cercetării nr. 5016/20.11.2002;
- Legea 35/2007 privind **creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ**;
- OMEC 1409/29.06.2007 privind aplicarea Strategiei cu privier la reducerea fenomenului de violenţa în şcoli;
- OMEC 4343/27.05.2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art.7 alin. 1^1, art.65^1 şi ale pct. 6^1 din anexa la Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, privind **violenţa psihologică-bullying;**
- Legea 87/13.04.2006, art. 10 alin. C pct. a) şi b), art. 11 alin. 3) cu privier la **asigurarea calităţii**

în unităţile de învăţământ;

- Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar în vigoare OMEC 5447/2020, cu modificările şi completările ulterioare;
- OMENCS 4742/10.08.2016 Statutul elevului art. 6 alin. (2) şi (4), art. 11 (1) lit. m), art. 14 lit. c,f,g,i,j,k,l,n,p,q,r cu modificările şi completările ulterioare;
- OMENCS 6134/21.12.2016 cu privire la **interzicerea segregării şcolare**.

7. DESCRIEREA PROCEDURII :

A. ACTE DE VIOLENŢĂ/ACCIDENTE ÎNREGISTRATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT

1.Acordarea primului ajutor persoanei victimizate/accidentate – se anunţă serviciul **"112 – Apel urgenţă"** dacă este cazul.

Responsabili: directorul, profesorii de serviciu, personalul şcolii, elevii de serviciu pe

şcoală.

2.Este anunţată **telefonic** (telefon la nr. tel: 0244577699) şi prin mail/fax (mail: isjphsecretariat@gmail.com, fax: 0244577400) conducerea I.S.J. Prahova (Inspectorul General, prof. Ilona Cornelia Rizea - 0721625890, în cel mai scurt timp, telefon sau mesaj telefonic) urmată de informarea în scris, care va cuprinde detaliile evenimentului.Informaţia este transmisă prin mesaj telefonic şi ISGA1/ISGA2, precum şi inspectorului de management.

Întârzierile în transmiterea mesajelor sau dezinformarea reprezintă blocaj informational către ISJ Prahova şi Ministerul Educaţiei.Directorul unităţii de învăţământ îşi asumă încălcarea obligaţiilor stabilite prin fişa postului, cu toate consecinţele ce decurg din aceasta.

Responsabili: directorul şcolii, profesorul de serviciu, personalul şcolii.

3.Cercetarea şi sancţionarea, funcţie de gravitatea abaterii, a celor vinovaţi-elevi, profesori de serviciu, cadre didactice, personal auxiliar/nedidactic, etc.

Responsabili: Consiliul de administraţie al şcolii, Comisia de cercetare a abaterilor disciplinare, Director.

4.Informarea în scris a inspectorului de management instituţional cu privire la concluziile comisiei de cercetare a abterilor şi sancţiunile aplicate (materialul ştampilat şi semnat de către directorul şcolii).

Responsabil: Directorul şcolii

B. PREVENIREA ACTELOR DE VIOLENŢĂ ÎN MEDIUL ŞCOLAR

B.1. Existenţa Bazei de date cu elevii cu **potenţial violent** sau **care au comis acte de violenţă**; înscrierea acestora în **programe de asistenţă**, derulate de şcoală cu instituţii specializate (CJRAE-CPAPP, Poliţia Comunitară, Jandarmeria Judeţeană, D.G.A.S.P.C, ETC).

Responsabili: Directorul şcolii, Comisia de combatere a violenţei şi de prevenire a segregării din unitatea de învăţământ, diriginţi, învăţători, consilierul şcolar.

B.2. Asigurarea reglementărilor interne şi a infrastructurii pentru menţinerea stării de siguranţă în unităţile şcolare sunt **obligatorii** şi sunt stabilite prin Legea 333/2003, art. 1-5 şi HG nr. 301/2012 cu modificările şi completările ulterioare.

Din analiza acestor prevederi, reiese **obligativitatea** oricărei unităţi de învăţământ de a asigura cumulative, atât montarea şi funcţionarea:

1.**Sistemelor de supraveghere video şi alarmare anti-efracţie**

cât şi

2.**Controlul căilor de acces**, prin personal de pază sau echipamente de pază (cartela pentru

deschidere acces).

Precizări:

a. Montarea sistemelor de alarmare şi a echipamentelor împotriva efracţiei se face în temeiul Legii 333/2003 cu modificările şi completările ulterioare, alin. 3): "La unităţile unde nu este posibilă realizarea unui system de pază organizat, conducătorii acestora sunt obligaţi să execute împrejmuiri, grilaje, obloane, încuietori sigure, iluminat de Securitate, sisteme de alarmă sau alte asemenea mijloace necesare asigurării pazei şi intergrităţii bunurilor."

În acest caz instalarea sistemelor de alarmare se face în baza unui proiect întocmit de o firmă licenţiată în domeniu.Acest proiect devine valabil, după avizarea de către Inspectoratul Judeţean de Poliţie Prahova, Serviciul de Ordine Publică.

b. Utilizarea personalului de pază (din organigramă) şi a Sistemelor de alarmare – în această situaţie, unitatea şcolară întocmeşte :

1.Plan de Pază care devine valabil, după aprobarea de către unitatea de poliţie în raza căreia se află;

2.Sisteme de alarmare montate în baza proiectului întocmit de o firmă licenţiată în domeniu - acest proiect are valabilitate, după avizarea de către Inspectoratul Judeţean de Poliţie Prahova, Serviciul de Ordine Publică.

Responsabili: Directorul şcolii, Consiliul de administraţia, Comisia de combatere a violenţei şi de prevenire a segregării din unitatea de învăţământ, Comisia de SSM.

C. COMBATEREA FENOMENELOR DE VIOLENŢĂ ŞI A SEGREGĂRII ÎN MEDIUL ŞCOLAR

C.1. Activităţi psecifice derulate de unitatea de învăţământ, cu aportul instituţiilor specializate: Poliţia Locală, Jandarmeria Judeţeană, CJRAE-CJAPP, DGASPC ETC, în scopul informării şi formării unor atitudini adecvate în raport cu aceste fenomene sociale;

C.2. Implicarea Consiliului Elevilor şi Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în proiectarea şi derularea activităţilor de prevenire şi reducere a fenimenului violenţei şi al segregării şcolare; realizarea Bazei de date specifice;

C.3. Adecvarea şi completarea Contractului Educaţional încheiat cu părinţii cu noi clauze, în scopul atragerii acestora cu **parteneri** în menţinerea **climatului de sănătate, de siguranţă şi de respectare a demnităţii şi drepturilor tuturor elevilor şi a personalului şcolii;**

C.3.1. Obligativitatea familiei/tutorelui elevului de a **depune documente din care reiese nivelul de risc** (atestat de DSP) la care se expune instituţia şcolară în cazul menţinerii acestuia în colectiv – în cazul elevilor cu **devianţe comportamentale grave şi repetate, ce pun în pericol starea de sănătate şi integritate** a colectivului de elevi/ a personalului şcolii;

C.3.2. Obligativitatea familiei/tutorelui elevului **de a asigura prezenţa unui însoţitor**

în scopul supravegherii permanente – în situaţia elevilor cu deviaţii comportamentale periculoase (agresiuni fizice şi verbale repetate, confirmate de elevi şi de profesorii clasei).