Entitatea publica: INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA COMPARTIMENTUL : Management Institutional Procedura operationala: Procedura de **prevenire , monitorizare si combatere a fenomenului de violenţă si de segregare şcolară**	
PROCEDURA	EDITIA 1 REVIZIA :10 Aprobat de Inspector Scolar General :prof.ILONA-CORNELIA RIZEA Data: **11.02.2021**
Procedura de **prevenire , monitorizare şi combatere a fenomenului de violentă si de segregare şcolară**	
Cod: P.O.M.I. - 002 / 11.02.2021	

TITLU : Procedura de **prevenire, monitorizare si combatere a fenomenului de violentă si de segregare scolară**
SCOP: Instiintarea in timp util a conducerii I.S.J. si a M.E. cu privire la actele de violenta/accidentele si **evenimentele ce prejudiciaza starea de siguranta in** unitatile de invatamant preuniversitar ; **evidentiere cauzelor acestor fenomene**, in scopul prevenirii lor ; prevenirea si combaterea **segregării scolare.**

ARIA DE CUPRINDERE: Toate unitatile de invatamant/conexe din judetul Prahova.

RESPONSABILI : Directori de scoli, comisia de combatere a violentei si de prevenire a segregarii scolare ,coordonatori de proiecte si programe educative,profesori de serviciu,diriginti,invatatori.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale

	Elemente privind responsabilii / operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătură
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat/revizie	ŢENESCU LILIANA ILIESCU CLAUDIA	Inspector scolar general adjunct Inspector scolar general adjunct	01.09.2010/ 15.10.2013/15.10.2014/ 01.10.2015/ 15.10.2016/01.10.2017 /01.10. 2018/07.03.2019/01.10.2019/ 03.02.2020/11.02.2021	
1.2.	Verificat	MANAILA PAULA	Consilier Juridic	03.02.2020/11.02.2021	
1.3.	Aprobat	ILONA-CORNELIA RIZEA	Inspector Scolar General	03.02.2020/11.02.2021	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale

	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
0	1	2	3	4
2.1.	Ediţia I			15.09.2010
2.2.	Revizia 1			15.10.2013
2.3	Revizia 2			15.10.2014
2.4	Revizia 3			01.10.2015
2.5	Revizia 4	Modificare functie responsabil elaborare/revizie. Modificare legislatie	Actualizare	15.10.2016
2.6	Revizia5			01.10.2017
2.7	Revizia6			01.10.2018
2.8	Revizia7			07.03.2019
2.9.	Revizia 8			01.10.2019
2.10.	Revizia 9	Modificare functie responsabil aprobare		03.02.2020
2.11	Revizia 10	Modificare functie responsabil aprobare		11.02.2021

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale.

	Scopul difuzării	Exem plar nr.	Compartiment / Serviciu / Birou	Funcţia	Nume şi prenume	Data primirii	Sem nătu ră
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare		Management institutional	Inspector		Afisare/actualiza re pe site	
3.2.	Inform.	Prin intermediul site – ISJ					
3.3	Evidenta		Management institutional				
3.4	Arhivare	1	Management institutional	Inspector		**Februarie 2021**	
3.5	Alte scopuri					Februarie 2021	

PROCEDURĂ:

A. Acte de violenţă/accidente înregistrate în unitatea de învăţământ

1. Acordarea primului ajutor persoanei victimizate/accidentate- (se anunta serviciul „**112-Apel urgenta**" , daca este cazul).

Responsabili: directorul , profesorii de serviciu ,personalul scolii,elevii de serviciu pe clasa ;

2. Este anuntata **telefonic** (telefon la nr. tel: 0244 577 699) si prin mail/fax(mail : isjphsecretariat@gmail.com, Fax: **0244. 577 .400**) conducerea I.S.J.Prahova(Inspectorul Scolar General prof. Ilona Cornelia Rizea , **in cel mai scurt timp 0721.625.890 –telefon sau mesaj telefonic)** urmata de Informarea in scris, care va cuprinde detaliile evenimentului. Informatia este transmisa prin mesaj telefonic si ISGA1/ISGA 2 , precum si inspectorului de management .

Intarzierile in transmiterea mesajelor sau dezinformarea reprezinta blocaj informational catre ISJ Prahova si Ministerul Educatiei. Directorul unitatii de invatamant isi asuma ***incalcarea obligatiilor stabilite prin fisa postului, cu toate consecintele ce decurg din aceasta.***

Responsabil: directorul scolii,profesorul de serviciu,personalul scolii

3. Cercetarea si sanctionarea, functie de gravitatea abaterii, a celor vinovati-elevi,profesori de serviciu,cadre didactice,personal auxiliar/nedidactic etc.

Responsabili:Consiliul de administratie al scolii,Comisia de cercetare a abaterilor disciplinare, Director

4.Informarea in scris a inspectorului de management institutional cu privire la concluziile comisiei de cercetare a abaterilor si sanctiunile aplicate (materialul stampilat si semnat de catre directorul scolii)

Responsabil: Directorul scolii

B. Prevenirea actelor de violență în mediul școlar

B.1. Existenta Bazei de date cu elevii ***cu potențial violent*** *sau* ***care au comis acte de violență;*** *înscrierea acestora in* ***programe de asistență***, derulate de școală cu instituții specializate (CJRAE -CJAPP ,Poliția Comunitară, Jandarmeria Județeană,D.G.A.S.P.C. etc.);

Responsabil: Directorul scolii, Comisia de combatere a violentei si de prevenire a segregării din unitatea de învătământ, diriginti,învătători, consilierul scolar .

B.2. Asigurarea reglementarilor interne si a infrastructurii pentru mentinerea starii de siguranta in unitatile scolare sunt **obligatorii** si sunt stabilite prin Legea 333/2003 ,art. 1-5 si HG nr. 301/2012 cu modificarile si completarile ulterioare.

Din analiza acestor prevederi, reiese **obligativitatea** oricarei unitati de invatamant de a asigura cumulativ, atat montarea si functionarea

1. **Sistemelor de supraveghere video si alarmare anti-efractie**
   cat si
2. **Controlul cailor de acces ,** prin personal de paza sau echipamente de paza (exemplu :cartela pentru deschidere acces)

Precizari :

a. Montarea **Sistemelor de alarmare** si a echipamentelor impotriva efractiei se face in temeiul Legii 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare, alin.3) *" La unitățile unde nu este posibilă realizarea unui sistem de pază organizat, conducătorii acestora* ***sunt obligați*** *să execute împrejmuiri, grilaje, obloane, încuietori sigure, iluminat de securitate,* ***sisteme de alarmă*** *sau alte asemenea mijloace necesare asigurării pazei și integrității bunurilor."*
   În acest caz, instalarea sistemelor de alarmare se face in baza unui **proiect intocmit de o firma licentiata** in domeniu. Acest proiect devine valabil ,**dupa avizarea** de catre Inspectoratul Judetean de Politie Prahova ,Serviciul de Ordine Publica;

b. Utilizarea Personalului de paza(din organigrama) si a Sistemelor de alarmare -in aceasta situatie ,unitatea scolară întocmește : 1) **Plan de Paza** care devine valabil, dupa aprobarea de catre unitatea de politie in raza careia se afla si 2) Sisteme de alarmare montate in baza

proiectului intocmit de o firma licentiata in domeniu -acest proiect are valabilitate ,**dupa avizarea** de catre Inspectoratul Judetean de Politie Prahova ,Serviciul de Ordine Publica;

c. Daca scoala are Personal de paza dar nu are Sistem de alarmare -în aceasta situatie, unitatea scolara intocmeste **Planul de Paza** care devine valabil, dupa aprobarea de catre unitatea de politie in raza careia se afla;pentru asigurarea Sistemului de alarmare , institutia scolara **are obligatia** sa realizeze demersuri oficiale catre reprezentantii autoritatilor locale in scopul achizitionarii echipamentelor necesare ;

d. In cazul in care unitatea scolara nu detine Personal de paza si nici Sisteme de alarmare, **are obligatia** sa realizeze demersuri oficiale catre reprezentantii autoritatilor locale pentru angajarea unor agenti de la firme de paza (necesita Plan de Paza) / utilizarea personalului Politiei Locale (acolo unde exista o singura unitate scolara in localitate) si montarea Sistemelor de alarmare in baza **proiectului intocmit de o firma licentiata** in domeniu;
acest proiect are valabilitate ,**dupa avizarea** de catre Inspectoratul Judetean de Politie Prahova ,Serviciul de Ordine Publica;

e. Evaluarea **factorilor de risc cu privire la starea de siguranta** a unitatii de învătământ si adecvarea **Procedurii de acces** în unitatea de învătământ la **specificul si riscurile identificate pentru** unitatea scolara respectiva.

Responsabil: Directorul scolii,Consiliul de Administratie , Comisia de SSM,Comisia de prevenire si de combatere a violentei .

C. Combaterea fenomenelor de VIOLENŢĂ şi a SEGREGĂRII în mediul şcolar

C.1. Activităti specifice derulate de unitate de învătământ , cu aportul Instituţiilor specializate : Poliţia Locală ,Jandarmeria Judeţeană, CJRAE-CJAPP ,DGASPC etc , în scopul informării si formării unor atitudini adecvate in raport cu aceste fenomene sociale;

C.2. Implicarea Consiliului Elevilor si Consiliului Reprezentativ al Părintilor în proiectarea şi derularea *activităţilor de **prevenire şi reducere a fenomenului violenţei şi al segregării şcolare;*** realizarea Bazei de date specifice;

C.3. Adecvarea si completarea Contractului Educational încheiat cu părinţii cu noi clauze ,în scopul atragerii acestora ca **parteneri** în mentinerea **climatului de sanatate ,de sigurantă si de respectare a demnitatii si drepturilor tuturor elevilor si a personalului scolii**:

C.3.1. Obligativitatea familiei/tutorelui elevului de a **depune documente din care reiese nivelul de risc (**atestat de **DSP)** la care se expune institutia scolara in cazul mentinerii acestuia in colectiv-in cazul elevilor cu **deviante comportamentale grave si repetate , ce pun in pericol starea de sanatate si integritate** a colectivului de elevi /a personalului scolii;

C.3.2. Obligativitatea familiei/tutorelui elevului **de a asigura prezenta unui insotitor** in scopul supravegherii permanente - in situatia elevilor cu deviatii compartamentale periculoase (agresiuni fizice si verbale repetate, confirmate de elevi si de profesorii clasei) ;

DOCUMENTE:

- ✓ Ordin comun al Ministerului Administratiei Publice nr.4703/2.XI.2002 , al Ministerului de Interne nr.349/20.XI.2002 si al Ministerului Educatiei si Cercetarii nr.5016/20.XI.2002
- ✓ Legea 35/2007 privind **cresterea sigurantei in unitatile de invatamant**
- ✓ OMECT 1409/29.06.2007 privind aplicarea **Strategiei cu privire la reducerea fenomenului de violenta in scoli**
- ✓ OMEC 4343/27.05.2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1^1), art. 56^1 și ale pct. 6^1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind **violența psihologică – bullying;**
- ✓ Legea 87/13.04.2006, art.10alin.C pct.a) si b),art.11 alin.3) cu privire la **asigurarea calitatii** in unitatile de invatamant
- ✓ Regulamentul- cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar in vigoare OMEC 5447/2020, cu modoficarile si completarile ulterioare;
- ✓ OMENCS 4742 /10.08 2016 Statutul elevului art 6 alin (2) si (4), art 11 (1) lit m), art 14 lit. c,f,g,i,j,k,l,n,p,q,r cu modificarile si completarile ulterioare
- ✓ OMENCS 6134/21.12.2016 cu privire la **interzicerea segregării şcolare.**