Scoala Gimnaziala "Elena Doamna" Ploiesti
Str. Elena Doamna nr 25
Tel 0244544570
Email scoalaelenadoamna@yahoo.com
Nr. 42 Din 09.09.2021

Aprobata in CA din 08.09.2021

# FIŞA INDIVIDUALĂ A POSTULUI

1. **Numele şi prenumele**:.....
2. **Specialitatea**.....
3. **Încadrarea:** titular/ suplinitor/detaşat .....

**Cerințe:** - studii .....
- studii specifice postului.....
- vechime .....
- grad didactic.....

**Relații:** ierarhice: director, director adjunct, șef comisia metodică
**Colaborare:** între cadrele didactice
**Domnul/ doamna** ....., **mă oblig să respect următoarele unități de competență (atribuții):**

**OBIECTIV GENERAL**

Instruirea şi educarea copiilor în conformitate cu cerinţele **Legii Educației Naționale nr. 1/2011**, cu **modificările şi completările ulterioare**,

**OBIECTIVE SPECIFICE**

a) Profesorul instruieşte şi educă prin tipuri de activităţi specifice, urmărind obiective cognitive, de limbaj, psihomotorii, afective, estetice, ale educaţiei pentru societate, astfel încât elevii să devină indivizi adaptabili, flexibili, cu dorința și abilitatea de a continua să învețe și după terminarea studiilor, pe tot parcursul vieții, toleranți față de opinii diferite.
b) Profesorul permite fiecărui elev să-şi urmeze drumul personal de evoluţie, oferindu-i modelul de comportament civilizat, etic, de limbaj şi echilibru emoţional şi prin exemplul preocupării pentru dezvoltare şi menţinere la curent cu cercetare pedagogică contemporană în general şi în domeniul său, în particular

**Relaţii profesionale:**

- ierarhice de subordonare: director; responsabil comisie metodică/catedră;
- de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul unităţii de învăţământ;
- de reprezentare a unităţii şcolare la activităţi/concursuri/festivaluri etc. la care participă ca delegat.

**ATRIBUŢII SPECIFICE POSTULUI**

**PROGRAMAREA ACTIVITĂŢII DE ÎNVĂŢARE**

| Nr. | Elemente de competenţă | Indicatori de performanţă |
|---|---|---|
| 1. | Analizează planul de învăţământ şi programa şcolară | Identificarea aspectelor interdisciplinare în cadrul ariei curriculare specifice<br>Corelarea conţinutului disciplinei de învăţământ şi a activităţilor de învăţare cu obiectivele urmărite, prevederile programei şi timpul de învăţare |
| 2. | Alege manualul şi materialele auxiliare | Analiza şi selectarea din oferta de manuale /materiale auxiliare a manualelor/ materialelor adecvate posibilităţilor de înţelegere ale elevilor, în condiţiile respectării cerinţelor legislative în vigoare. |
| 3. | Întocmeşte Planificările | Corelarea tipurilor de lecţii cu curba de efort a elevilor şi sarcinile de învăţare, stabilind strategia didactică optimă în vederea asigurării unei instruiri eficiente.<br>Programarea în timp, pe semestre, a activităţilor de învăţare, asigurând parcurgerea completă a conţinuturilor propuse |
| 4. | Revizuieşte planificarea | Compararea permanentă a situaţiei reale cu cea proiectată, din punctul de vedere al realizării planificării, adaptând şi reactualizând secvenţele lecţiilor în conformitate cu situaţia reală şi situaţiile de învăţare existente. |

**ELABORAREA PROIECTĂRII UNITĂŢILOR DE ÎNVĂŢARE**

| Nr. | Elemente de competenţă | Indicatori de performanţă |
|---|---|---|
| 1. | Stabileşte obiectivele operaţionale ale unităţilor de învăţare | Formularea obiectivelor operaţionale în termeni de performanţă şi adecvat scopului urmărit<br>Obiectivele sunt realizate în proporţie de 75% de elevi<br>Stabilirea obiectivelor operaţionale, astfel încât să existe echilibru între dobândirea de cunoştinţe şi deprinderi, în conformitate cu timpul de instruire afectat |
| 2. | Stabileşte conţinutul activităţii | Identificarea şi corelarea elementelor de conţinut cu programa şcolară şi |

| | | |
|---|---|---|
| | de învăţare | manualele |
| 3. | Alege strategii didactice | Utilizarea strategiilor didactice de tip activ, participativ, formativ, care transformă elevul într-un actor activ al propriei formări<br>Construirea situaţiilor de învăţare care solicită participarea creativă a cât mai multor elevi |
| 4. | Adaptează informaţia la posibilităţile de învăţare şi nivelul de pregătire a elevilor | Conducerea lecţiei conform proiectului deja stabilit şi monitorizarea activităţii elevilor, astfel încât să se obţină maximul de eficienţă a lecţiilor<br>Selectarea informaţiei pe criterii de esenţialitate, corelând detaliile informaţionale cu particularităţile şi gradul de interes manifestat de elevi |

**ORGANIZAREA ACTIVITĂŢII DE ÎNVĂŢARE**

| Nr. | Elemente de competenţă | Indicatori de performanţă |
|---|---|---|
| 1. | Organizează procesul de transmitere de informaţii | Modul de organizare a cunoştinţelor de transmis şi forma de transmitere facilitează receptarea |
| 2. | Transmite cunoştinţe | Creează condiţii optime în vederea receptării cunoştinţelor (material vizual relevant în cantitate suficientă)<br>*Evită* excesul de detalii, transmiterea cunoştinţelor făcându-se gradat, într-o succesiune logică |
| 3. | Formează şi dezvoltă deprinderi | Capacitatea de organizare a procesului de instruire în forme şi prin situaţii de învăţare adecvate tipului de deprinderi ce trebuie formate<br>Selectarea situaţiilor de învăţare care să stimuleze gândirea elevului, să-i formeze deprinderile de muncă şi studiu necesare instruirii de **durata întregii vieţi** |

**ORGANIZAREA ACTIVITĂŢILOR PRACTICE COMPLEMENTARE PROCESULUI DE TRANSMITERE DE CUNOŞTINŢE**

| Nr. | Elemente de competenţă | Indicatori de performanţă |
|---|---|---|
| 1. | Stabileşte obiectivele experimentului | Corelarea experimentului conceput cu teoria avută în vedere<br>Selectarea tipului de experiment adecvat obiectivelor lecţiei |
| 2. | Pregăteşte activitatea experimentală | Planificarea derulării activităţii în funcţie de tipul de experiment .<br>Asigurarea echipamentelor şi materialelor necesare atingerii obiectivelor instruirii în condiţii de securitate |
| 3. | Îndrumă şi supraveghează elevii in timpul desfasurarii experimentului | Coordonează secvenţele de instruire, instrucţiunile de lucru fiind date pas cu pas, pentru a asigura desfăşurarea controlată a experimentului |

**UTILIZAREA DE MATERIALE DIDACTICE**

| Nr. | Elemente de competenţă | Indicatori de performanţă |
|---|---|---|
| 1. | Identifică situaţiile în care este nevoie de materiale didactice | Analiza situaţiilor de învăţare şi identificare necesarului de materiale didactice<br>Integrarea şi utilizarea TIC. |
| 2. | Selectează materialele didactice necesare | Corelarea materialelor didactice complementare cu conţinuturile de învăţare, astfel încât acestea să constituie un suport în procesul instructiv-educativ |
| 3. | Utilizează materialele didactice | Facilitarea învăţării prin alegerea cu discernământ a materialelor didactice, adaptate cu situaţiile concrete din clasă, în vederea unei instruiri eficiente |

**ELABORAREA INSTRUMENTELOR DE EVALUARE**

| Nr. | Elemente de competenţă | Indicatori de performanţă |
|---|---|---|
| 1. | Stabileşte obiectivele evaluării | Selectarea conţinuturilor ce urmează a fi evaluate în funcţie de obiectivele evaluării<br>Corelarea tipurilor de itemi cu natura obiectivelor şi a conţinuturilor |
| 2. | Elaborează instrumentele de evaluare | Creativitate în privinţa formatului ales, respectând particularităţile de vârstă ale elevilor, obiectivele şi conţinuturile evaluării<br>Decide asupra baremului şi a condiţiilor de evaluare, astfel încât să obţină o evaluare cât mai obiectivă |

**EVALUAREA CUNOŞTINŢELOR ELEVILOR**

| Nr. | Elemente de competenţă | Indicatori de performanţă |
|---|---|---|
| 1. | Administrează instrumentele de evaluare | Asigurarea condiţiilor materiale necesare aplicării instrumentelor de evaluare, în vederea obţinerii unei evaluări obiective, unitare a tuturor elevilor<br>Elaborarea instrumentelor de evaluare<br>Administrarea instrumentelor de evaluare. |
| 2. | Apreciază cantitativ şi calitativ rezultatele elevilor | Analiza ierarhică pe colectivul de elevi şi procentul de itemi, a rezultatelor evaluării elevilor. Aprecierea cantitativă şi calitativă a rezultatelor elevilor. |
| 3. | Valorifică rezultatele evaluării | Valorificarea, după caz a rezultatelor elevilor în scopul diagnozei sau selecţiei elevilor<br>Stabilirea strategiilor didactice adecvate în scopul remedierii deficienţelor procesului educaţional, în funcţie de rezultatele înregistrate la evaluare<br>Notarea, interpretarea şi comunicarea rezultatelor evaluării. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Coordonarea şi completarea portofoliilor educaţionale ale elevilor |

**EVALUAREA PARAMETRILOR PSIHO-PEDAGOGICI**

| Nr. | Elemente de competenţă | Indicatori de performanţă |
|---|---|---|
| 1. | Estimează posibilităţile de învăţare ale elevilor | Capacitatea de analiză în vederea identificării (în urma observării în diverse situaţii) a stilului de învăţare a fiecărui elev |
| 2. | Valorifică evaluarea posibilităţilor de învăţare ale elevilor | Flexibilitate, adaptabilitate şi creativitate în construirea lecţiilor, astfel încât să fie valorificate toate situaţiile de învăţare existente într-un colectiv de elevi<br>Selectarea celor mai eficiente tehnici în vederea facilitării învăţării şi reglării procesului instructiv-educativ în funcţie de posibilităţile şi ritmul de asimilare proprii grupului instruit |

**DEZVOLTAREA COMPORTAMENTULUI SOCIAL**

| Nr. | Elemente de competenţă | Indicatori de performanţă |
|---|---|---|
| 1. | Mediază procesul de interiorizare a sistemului de valori al societăţii | Selectarea de modele sociale relevante pentru sistemul de valori al societăţii<br>Analiza situaţiilor în care apar astfel de modele pentru crearea unui sistem propriu de valori al elevului |
| 2. | Asigură cunoaşterea, înţelegerea şi însuşirea regulilor sociale | Capacitatea de a exprima şi analiza încontinuu cu elevii regulile sociale (corelat cu particularităţile de vârstă), de a evalua obiectiv comportamentul social al acestora |
| 3. | Promovează un comportament social dezirabil | Capacitatea de a motiva şi corecta comportamentul elevului prin aplicarea recompenselor şi sancţiunilor, ca urmare a evaluării comportamentelor prin prisma regulilor existente în familie, şcoală şi societate |

**COMUNICARE CADRU DIDACTIC-ELEV**

| Nr. | Elemente de competenţă | Indicatori de performanţă |
|---|---|---|
| 1. | Alege modalităţi de comunicare | Corelarea modalităţilor de comunicare cu conţinutul informaţiei, particularităţile de vârstă şi individuale ale membrilor grupului instruit<br>Eficienţa modalităţii de comunicare<br>Identificarea modalităţilor de comunicare adecvate situaţiilor concrete, în vederea realizării scopului educaţional |
| 2. | Transmite informaţii cu caracter instructiv-educativ | Limbajul utilizat favorizează atingerea obiectivelor propuse<br>Modul de transmitere a informaţiilor şi cantitatea acestora corespund obiectivelor propuse |
| 3. | Utilizează feed-back-ul în comunicare | Analiza acurateţei şi integrităţii mesajului receptat de elev, prin comparare cu mesajul transmis, în vederea stabilirii disfuncţionalităţilor canalului de comunicare<br>Înlăturarea perturbaţiilor care afectează comunicarea |
| 4. | Facilitează comunicarea ele-elev | Construirea unor situaţii adecvate de lucru şi de comunicare în vederea facilitării schimbului de informaţii elev-elev şi cadru didactic-elev |

**COMUNICAREA DINTRE CADRE DIDACTICE**

| Nr. | Elemente de competenţă | Indicatori de performanţă |
|---|---|---|
| 1. | Identifică posibile domenii conexe de colaborare | Capacitatea ridicat de utiliza limbajul specific unor domenii conexe |
| 2. | Se informează despre elevi | Capacitatea cadrului didactic de a culege şi structura informaţii despre dezvoltarea şi evoluţia elevilor |
| 3. | Discută aspecte metodice şi pedagogice ale activităţii didactice | Apelarea la tehnici de comunicare adecvate pentru redarea unor aspecte metodice şi pedagogice<br>Analiza şi aprofundarea aspectelor metodice şi pedagogice ale activităţii didactice |

**IMPLICAREA FAMILIEI ÎN ACTIVITĂŢILE FORMATIV-EDUCATIVE**

| Nr. | Elemente de competenţă | Indicatori de performanţă |
|---|---|---|
| 1. | Realizarea unităţii de cerinţe şcoală-familie | Capacitatea de analiză a opţiunilor familiei şi de selectare a unora dintre ele, pentru o strategie didactică adecvată elevului |
| 2. | Determină implicarea familiei | Capacitatea de a implica familia într-un demers formativ-educativ coerent care să sprijine dezvoltarea elevului |

**MENŢINEREA RELAŢIEI FAMILIE-UNITATE ŞCOLARĂ**

| Nr. | Elemente de competenţă | Indicatori de performanţă |
|---|---|---|
| 1. | Informează familia | Calitatea şi periodicitatea legăturii cu familia, în funcţie de obiectivul educativ urmărit şi de problemele apărute |
| 2. | Solicită informaţii | Capacitatea de a obţine informaţii relevante pentru familie, respectiv pentru demersul didactic |
| 3. | Consiliază familia elevului, propune soluţii | Capacitatea de a descoperi cauza unui fenomen (comportament) şi de a propune soluţii pertinente |

**DEZVOLTAREA DE CURRICULUM OPŢIONAL**

| Nr. | Elemente de competenţă | Indicatori de performanţă |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Stabileşte curriculum opţional | Capacitatea de analiză a resurselor existente în şcoală, în vederea corelării acestora cu curriculum-ul opţional şi necesităţile elevilor |
| 2. | Stabileşte conţinutul pentru curriculum opţional | Discernământ în selectarea conţinutului curriculum-ului opţional, astfel încât acesta să răspundă obiectivelor propuse, nevoilor şi timpului disponibil al elevilor |
| 3. | Dezvoltă curriculum-ul opţional | Identificarea resurselor informaţionale adecvate conţinutului stabilit<br>Creativitate în selectarea activităţilor, situaţiilor de lucru, astfel încât acestea să capete un caracter antrenant. |

**DEZVOLTAREA PROFESIONALA - MANAGEMENTUL CARIEREI ŞI A DEZVOLTĂRII PERSONALE**

| Nr. | Elemente de competenţă | Indicatori de performanţă |
|---|---|---|
| 1. | Identifică nevoile proprii de dezvoltare | Obiectivitatea în autoevaluare şi identificarea necesarului de autoinstruire, în funcţie de dinamica informaţiei în domeniu |
| 2. | Dezvoltă cunoştinţe proprii | Identificarea surselor de informare, programarea studiului individual, astfel încât să acopere nevoile de dezvoltare personale şi ale sistemului<br>Manifestă interes pentru nou şi consecvenţă în procesul de autoinstruire |
| 3. | Dezvoltă deprinderi proprii | Exersarea deprinderilor în vederea desfăşurării activităţii la nivelul de calitate propus |

**CONTRIBUŢIA LA DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ ŞI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂŢII ŞCOLARE**

a. Implicare în realizarea ofertei educaţionale.
b. Promovarea ofertei educaţionale şi a sistemului de valori al unităţii de învăţământ la nivelul comunităţii locale.
c. Facilitarea procesuluide cunoaştere, înţelegere, însuşire şi respectare a regulilor sociale.
d. Participarea şi implicarae în procesul decizional în cadrul instituţiei şi la elaborarea şi implementarea proiectului instituţional.
e. Iniţierea şi derularea proiectelor şi parteneriatelor.

**ALTE ATRIBUŢII**

În funcţie de nevoile specificeale unităţii de învăţământ, salariatul este obligat să îndeplinească şi alte sarcini repartizate de abgajator, precum şi să respecte normele, procedurile de sănătate şi securitate a muncii, de PSI şi ISU, în condiţiile legii :

a) **Fiecare profesor raspunde zilnic de elevii clasei pe care o coordoneaza in timpul pauzelor si asigura supravegherea acestora atat in incinta scolii cat si in curtea scolii .**
b) **Profesor de serviciu conform orarului stabilit.**
c) **Profesorul de serviciu si profesorul care tine ultima ora de curs, va preda clasa ingrijitorului de serviciu din ziua respectiva**
d) **Profesorul diriginte preia manualele de la biblioteca si le distribuie nominal fiecarui elev din clasa sa ( Tabel + semnatura elev), urmand sa le predea la sfarsitul anului scolar, tot sub forma de tabel.**
e) **Celelalte sarcini specifice se vor stabili prin Decizie a Consiliului de Administratie si Decizie a Directorului Scolii**

**Răspundere disciplinară**

**Neîndeplinirea sarcinilor de seviciu sau îndeplinirea în alt mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului şi/sau sancţionarea disciplinară, conform prevederilor legii.**

Numele şi prenumele titularului:
Semnătura: _____

Director.
Prof. Ramona Popescu

**Data:**